

1. Welke gegevens verwerkt Feeling Happy en waarom?

1.1 Persoonlijke gegevens

Feeling Happy verwerkt gegevens van deelnemers en gerelateerden.

Deze persoonsgegevens zijn nodig om:

- Zorgovereenkomsten te kunnen uitvoeren
- Veilige zorg te kunnen leveren
- Te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Feeling Happy behandelt uw gegevens uiterst zorgvuldig en houdt zich aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.2 Tevredenheidsonderzoek

Feeling Happy voert regelmatig een tevredenheidsonderzoek uit onder haar deelnemers.

De resultaten worden intern geanonimiseerd verwerkt. Deze worden gebruikt om de zorg en de interne organisatie te kunnen verbeteren.

Het staat eenieder vrij om wel of niet aan een tevredenheidsonderzoek mee te doen.

1.3 Klachten

De gegevens die u verstrekt wanneer u een klacht indient, bewaart Feeling Happy in een apart klachtendossier, om verantwoording af te kunnen leggen binnen het kader van de WMO en Jeugdwet, en binnen het deelnemersdossier.

2. Hoe lang bewaart Feeling Happy gegevens?

Feeling Happy bewaart uw persoonsgegevens zolang de zorgovereenkomst actueel is.

Na beëindiging van de overeenkomst volgt Feeling Happy de wettelijke bewaartermijn.

De bewaartermijnen zijn:

Jeugdwet: 20 jaar

WMO: 15 jaar

Wiz: 20 jaar

3. Beveiliging van uw gegevens

De beveiliging van uw gegevens heeft hoge prioriteit binnen Feeling Happy.

Middels organisatorische en technische maatregelen doet Feeling Happy er alles aan uw privacy te waarborgen en misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, ongeoorloofde wijziging en enige andere vorm van onwettige verwerking tegen te gaan.

Mocht het vermoeden bestaan dat er onverhoopt iets mis gaat bij de beveiliging van uw gegevens, maakt u dan melding aan de directie van Feeling Happy.

Feeling Happy documenteert alle datalekken.

In geval van een ernstig datalek maakt Feeling Happy melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Indien noodzakelijk, zal Feeling Happy u informeren als uw gegevens betrokken zijn bij een datalek en u adviseren hoe u daarmee om kunt gaan.

4. Uw rechten

Herroepen van toestemming

Voor het verwerken van uw persoonsgegevens heeft u Feeling Happy toestemming gegeven. Deze toestemming kunt u te allen tijde zonder opgave van reden herroepen. U kunt de directie van Feeling Happy vragen om het herroepingsformulier.

Inzage, aanvulling of wijziging van uw gegevens

Een verzoek tot inzage, aanvulling of wijziging van uw gegevens kunt u indienen bij de directie van Feeling Happy.

Kopie dossier

U kunt een kopie van uw dossier opvragen of Feeling Happy verzoeken de persoonsgegevens die zij van u hebben aan een door u aangewezen organisatie door te sturen. U neemt daartoe contact op met de directie.

Vernietiging dossier

Bij een schriftelijk verzoek om vernietiging van uw gegevens zal Feeling Happy al uw gegevens vernietigen.

Dit geldt niet voor zover het verzoek persoonsgegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

Reactietermijn

Feeling Happy zal zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken op uw verzoek reageren.

5. Welke medewerkers of instanties hebben toegang tot uw gegevens?

Uw persoonlijke gegevens zijn inzichtelijk voor de begeleiders van Feeling Happy die direct betrokken zijn bij uw zorgverlening. Tevens zijn zij toegankelijk voor de directie en de betrokken administratief medewerkers.

Persoonsgegevens van deelnemers worden enkel met anderen gedeeld, als daar een goede reden of een verplichting toe is. Het kan zijn dat informatie gedeeld wordt met de indicatiesteller van de gemeente. Dat gebeurt dan op verzoek van (de vertegenwoordiger van) de deelnemer of op verzoek van de gemeente. In het laatste geval worden de stukken eerst voor toestemming naar (de vertegenwoordiger van) de deelnemer gestuurd voordat Feeling Happy de stukken naar de gemeente zendt. Ook kan het zo zijn dat Feeling Happy gegevens deelt met een andere betrokken zorgverlener, maar enkel met toestemming van (de vertegenwoordiger van) de deelnemer.

Feeling Happy zal uw gegevens uitsluitend aan derden verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

6. Geheimhouding

Geheimhoudingsplicht is op de organisatie Feeling Happy van toepassing en dient derhalve te worden nageleefd. De geheimhoudingsplicht is niet alleen van toepassing op de medewerkers die in dienst zijn van Feeling Happy, maar op alle medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn (dus ook medewerkers die door de organisatie worden ingehuurd).

De verplichting tot geheimhouding blijft ook gelden nadat de zorgverlening aan een bepaalde deelnemer is beëindigd en nadat een medewerker uit dienst is getreden of een opdrachtovereenkomst is beëindigd.



Het is een ieder verboden hetgeen hem in verband met enige werkzaamheden over de persoon of zaken van een ander blijkt of wordt medegedeeld, verder bekend te maken dan noodzakelijk is.

Dit verbod is niet van toepassing indien:

1. enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht;
2. de gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele natuurlijke personen.

7. Heeft u vragen?

Als u vragen heeft over privacy of veiligheid van uw gegevens, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie van Feeling Happy.

Feeling Happy wil u erop wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan door [HIER](#) te klikken.

8. Contactgegevens

E-mail: info@feelinghappy.nl

Telefoon: 06 – 23 32 60 17

Hendrik-Ido-Ambacht, 20 november 2023